



## **Загальні вимоги з охорони праці.**

1.1. Дійсна інструкція з охорони праці для завідувача господарством в навчальному закладі.

1.2. Інструкція з охорони праці є основним документом, який встановлює вимоги охорони праці й техніки безпеки при роботі.

1.3. Знання інструкції з охорони праці для завідувача господарством є обов'язковим. Особи, які допустили порушення інструкції з охорони праці і техніки безпеки для завідувача господарством, можуть бути притягнуті до дисциплінарної відповідальності у відповідності з правилами внутрішнього трудового розпорядку загальноосвітнього навчального закладу.

1.4. Завідувач господарством зобов'язаний:

- негайно поставити до відома директора навчального закладу про кожний нещасний випадок, що стався в навчальному закладі, про всі зауваження або порушення, що стосуються охорони праці та техніки безпеки в коледжі, пожежної безпеки, електробезпеки, а також про несправну роботу обладнання;

- пам'ятати про особисту відповідальність за недотримання вимог техніки безпеки;

- стежити за чистотою та порядком на своєму робочому місці та в кабінеті;

- забезпечувати збереження засобів захисту, інструментів, пристосувань, обладнання, засобів пожежогасіння, документації з охорони праці.

1.5. Забороняється порушувати встановлені в даній інструкції навчального закладу, правила та вимоги з техніки безпеки.

1.6. Завідувач господарством зобов'язаний пройти:

- перевірку знань інструкцій з охорони праці, інструкції з надання першої медичної, екстреної, реанімаційної допомоги постраждалим під час виконання роботи людям;

- навчання практичним правилам та отримання навичок при звільненні людини, яка потрапила під напругу від дії електричного струму, надання першої медичної допомоги потерпілим при інших нещасних випадках;

1.7. Повинен знати місце знаходження медичної аптечки та вміти нею скористатися.

## **2. Вимоги безпеки перед початком роботи.**

Перед початком роботи завідувачу господарством необхідно:

2.1. Прийняти повідомлення сторожа про стан території навчального закладу.

2.2. Провести обхід навчального закладу, перевірити готовність приміщень до прийому студентів;

2.3. Проконтролювати вихід на роботу технічного персоналу, в разі необхідності організувати заміну;

2.4. Згідно з планом роботи або в разі необхідності провести збори з обслуговуючим персоналом, визначити недоліки, що стосуються вимог охорони праці, безпечного перебування студентів та працівників у приміщеннях навчального закладу;

2.5. Перевірити стан температурного режиму (взимку), освітлення;

2.6. При необхідності включити (виключити) освітлення в тамбурі, вестибюлі, холі, на поверхах, сходових клітках;

2.7. Перевірити санітарний стан будівлі навчального закладу і якість прибирання коридорів, кабінетів і сходових кліток;

2.8. У разі виявлення недоліків, які загрожують життю та здоров'ю студентів та працівників коледжу, повідомити директора навчального закладу.

### **3. Вимоги безпеки під час роботи.**

3.1. Забезпечувати відсутність сторонніх осіб на території та в приміщенні навчального закладу.

3.2. Відповідає за організацію роботи з охорони праці, проведення заходів для попередження травматизму та професійного захворювання.

3.3. Забезпечує виконання вимог техніки безпеки під час експлуатації виробничого та енергетичного обладнання, машин та механізмів, парових та водяних котлів, ємностей, що працюють під тиском.

3.4. Забезпечує правильність використання розроблених технологій виробництва при збереженні матеріальних цінностей, норм виконання переносу вантажів, санітарно-гігієнічний стан побутових та допоміжних приміщень.

3.5. Забезпечує правильну експлуатацію та ефективність роботи вентиляційних установок.

3.6. Приймає участь у розробці інструкції з техніки безпеки для кожної професії та обслуговуючого персоналу з урахуванням конкретних умов праці, виносить на затвердження комітету профспілки та керівника закладу.

3.7. Приймає участь в організації з відповідними органами навчання персоналу.

3.8. Проводить інструктаж з технічним персоналом на робочому місці, повторний та позаплановий, перевірку знань, оформлює допуск персоналу до самостійної роботи із записом у журнал реєстрації інструктажу на робочому місці.

3.9. Забезпечує експлуатацію та утримання споруд, будівель та території закладу відповідно до вимог техніки безпеки та виробничої санітарії.

3.10. Забезпечує безпечний рух людей і транспорту на території закладу.

3.11. Своєчасно організовує огляд і поточний ремонт будівель та приміщень.

3.12. Здійснює систематичний контроль за роботою комунікацій.

3.13. Організовує проведення періодичних внутрішніх оглядів обладнання.

3.14. Забезпечує робітників спецодягом та спецвзуттям та іншими засобами індивідуального захисту відповідно до діючих типових норм.

3.15. Організовує облік, збереження, видачу матеріальних цінностей.

3.16. Забезпечує виконання протипожежного стану будов і споруд.

### **4. Вимоги безпеки після закінчення роботи.**

4.1. Перевірити цілість і справність майна навчального закладу.

4.2. Перевірити якість прибирання класів, коридорів, сходових маршів та інших приміщень навчального закладу.

4.3. Перевірити наявність ключів та своєчасну їх здачу.

4.4. Після закінчення робочого дня повинен оглянути всі приміщення навчального закладу, вимкнути світло, простежити, щоб сторож на об'єктах коледжу заступив на зміну.

4.5. Про всі виявлені недоліки та порушення, які не були усунені під час робочого дня, доповісти директору навчального закладу.

### **5. Вимоги безпеки в аварійних ситуаціях.**

5.1. Не допускається приступати до виконання посадових обов'язків у разі поганого самопочуття або при раптовій хворобі.

5.2. У разі травмування звернутися до медичного пункту. При нещасному випадку під час роботи персоналу навчального закладу, негайно повідомити директора коледжу, надати першу долікарську допомогу, транспортувати потерпілого до шкільного медпункту, при необхідності викликати швидку медичну допомогу за телефоном 103. Під час виникнення нещасного випадку – сприяти у проведенні його розслідування.

5.3. В аварійних ситуаціях, що представляють небезпеку для людей, в першу чергу необхідно поставити до відома директора навчального закладу.

5.4. При виникненні аварійної ситуації, пов'язаної з коротким замиканням, виходом з ладу електропроводки, електрообладнання, терміново знеструмити дану частину навчального закладу.

### **УЗГОДЖЕНО:**

Заступник директора з АГР

Юрій БОНДАР

Голова Ради трудового колективу

Марина КРИЖАНІВСЬКА